

Spis treści

Wstęp	5
I. Ewidencja zdarzeń gospodarczych i obowiązki właściciela firmy - krótki przewodnik	9
1. Karta podatkowa.....	12
2. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.....	14
3. Podatek dochodowy na ogólnych zasadach	18
4. Podatek od towarów i usług VAT.....	33
5. Zgłoszenie do ubezpieczenia i rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).....	38
II. Zatrudniasz pracowników	45
1. Kwestionariusz osobowy.....	45
2. Umowa o pracę.....	46
3. Umowa zlecenie.....	48
4. Umowa o dzieło.....	48
5. Sporządzasz listę płac.....	49
6. Karta wynagrodzeń pracowników.....	51
III. Obowiązki pracodawcy	55
1. Badania lekarskie.....	55
2. BHP.....	56
3. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych.....	57
4. Miesięczne rozliczenia z ZUS.....	57
5. Rozliczenia z urzędem skarbowym PIT-4, PIT-11.....	60
IV. Terminy obowiązkowych wpłat do budżetu państwa – podatki i składki ZUS	67
V. Załączniki	73
1. Kwestionariusz osobowy.....	73
2. Umowa zlecenie.....	75

3. Umowa o dzieło.....	78
4. Umowa o pracę.....	80
5. Skierowanie na badania lekarskie.....	82
6. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami zakładowymi i przeszkoleniu w zakresie BHP i PPOŻ.....	83
7. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA.....	85
8. Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego ZUS ZZA.....	87
9. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń ZUS ZWUA.....	89
10. Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA.....	90
11. PIT-4.....	92
12. PIT-11.....	94
13. PIT-5.....	96
14. PIT-5L.....	100
15. PIT-16	103
16. PIT-28	107
17. Lista płac.....	111
18. Karta wynagrodzeń pracowników.....	112

VI. Notatki	113
--------------------------	-----